**[COMPANY LETTER HEAD]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date:**DEMAND LETTER****BENGAL CONSULTANTS LIMITED**License. No. RL-079Dhaka, BangladeshPlease arrange to recruit the following Personnel on the terms and condition givenbelow against the block visa:**Visa No. :Date :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Category** | **QTY.** | **Salary****(SR)** |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

**Terms & Conditions:**Accommodation & medical : Provided by the companyFood : Provided by the companyContract Period : 2 YearsProbationary period : 3 MonthsWorking Hours : 8 hours per day (6 days a week) Vacation period : 45 days after completion of 2 yearsAir Ticket : Provided by the companyAll other terms and conditions as per SaudiLabor Law.**Authorized Signature** | التاريخ: خطاب طلب**السادة / جرينلاند اوفرسيز**ترخيص رقم: ٠٤٠دكا، بنغلاديشنرجو التكرم بإرسال المستقدمين حسب الشروط والمواصفات الأتية: وبموجببرقم: :بتاريخ :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الراتب (ريال) | العدد | المهندة |
|  |  |  |
|  |  | مجموعة |

**شروط التعاقد:**سكن وعلاج طبى : المقدمة من الشركةطعام : المقدمة من الشركةمدة العقد : سنتان فترة الإختبار : ثلاثة أشهرساعات العمل : ثمانية ساعات فى اليوم . (ستة أيام في الأسبوع )فترة الإجازة : خمسة واربعون يوم بعد الانتهاء من سنتين تذكرة السفر : المقدمة من الشركةجميع الشروط الأخرى طبقا لقوانين العمل والعمال السقودية. |